

## 被災地校友の招聘に伴う補助対象企画 実施報告書

西暦      年      月      日

登録団体名	
団体責任者氏名	印

補助の対象である以下の企画を実施いたしましたので報告いたします。※当日の次第等を添付してください。

企画名	
実施日	西暦                  年                  月                  日（      曜日）
会場	

旅費(交通費・宿泊費)について以下のとおり報告いたします。※「旅費支出明細書」を添付してください。

	招聘された被災地校友氏名	招聘に要した旅費	校友会事務局記入欄 補助金額
1		円	円
2		円	円
3		円	円

※旅費(交通費・宿泊費)の実費金額が補助金額を下回る場合には、実費金額を補助します。

**【振込先】** ※必ず貴会名義の口座をご記入ください。

金融機関名称	銀行・信用金庫・信用組合・農協	支店名	支店・出張所
口座番号	普通預金		
フリガナ			
口座名義			

※「口座名義」・・・フリガナは必ずご記入ください。

※上記振込先が正確に記入されていない場合は、お振込みができませんのでご注意ください。

立命館大学校友会事務局使用欄(記入不要)

受付日	年    月    日    支払合計額    ¥ _____	担当	
支払日	年    月    日(伝票番号:                  )	担当	

## 旅費(交通費・宿泊費)支出明細書

※支出を証明する証憑類の写し(任意で番号付与)を添付してください。

1.				
	旅費明細	支払先	金額(円)	証憑類 番号
1				
2				
3				
4				
5				
合計金額				

2.				
	旅費明細	支払先	金額	証憑類 番号
1				
2				
3				
4				
5				
合計金額				

3.				
	旅費明細	支払先	金額	証憑類 番号
1				
2				
3				
4				
5				
合計金額				

## 旅費(交通費・宿泊費)支出明細書(記入例)

※支出を証明する証憑類の写し(任意で番号付与)を添付してください。

1. △△ △△ 氏分				
	旅費明細	支払先	金額(円)	証憑類 番号
1	JR往復交通費(仙台-東京)	△△ △△	20,000	①
2	宿泊費	△△ △△	10,000	①
3				
4				
5				
合計金額			30,000	

2. □□ □□ 氏分				
	旅費明細	支払先	金額	証憑類 番号
1	JR往復交通費(東京-京都)	JR東海	27,040	②
2	宿泊費	ホテルグランヴィア京都	15,000	③
3				
4				
5				
合計金額			42,040	

3.				
	旅費明細	支払先	金額	証憑類 番号
1				
2				
3				
4				
5				
合計金額				